Associazione Italiana
Radioterapia e Oncologia clinica

25 maggio 2020

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il giorno 25 aprile 2020 alle 15.00 si è svolto la riunione in via telematica del Consiglio Direttivo AIRO, con il seguente Ordine del Giorno:

Orario	**Argomento**
15.00	Inizio
	1. Assicurazione (Avv. Prof. Restuccia) 2. Censimento Centri in Italia (M. Mignogna) 3. Aggiornamento Linee Guida AIRO (D. Musio) 4. Corsi FAD (M. A. Gambacorta) 5. Libro Radioterapia (R. Pacelli) 6. Elezioni (V. Donato) 7. Congresso (V. Donato) 8. Approvazione Survey (V. Donato) 9. Varie ed eventuali Sono invitati, oltre ai Membri elettivi del CD, il Rappresentante del SSD MED36 (V. Tombolini), del SNR (F. Lucà), la Segretaria del Presidente (D. Musio), il Segretario Amministrativo (G. Catalano)

Presenti:

Il Presidente -V. Donato
Il Presidente eletto - R. Corvò
I membri eletti del Consiglio Direttivo - M. A. Gambacorta, L. Marafioti, M. Mignogna, R. Pacelli, G. Iatì, A. Magli
Rappresentante MED36 - V. Tombolini.
Rappresentante del SNR - F. Lucà
Segretario Amministrativo - G. Catalano
Segretario Presidenza - D. Musio
La coordinatrice della commissione scientifica - B. Jereczek

Assenti

A. R. Filippi

Si prende visione dell'ODG e se ne approvano gli argomenti.

Alle 15.25 si apre la riunione.

Il Presidente prende la parola e saluta tutti gli intervenuti.

15.30 Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Assicurazione

Il Presidente chiede all'Avv. Restuccia di illustrare al CD le proposte da lui indagate.
L'Avv. Restuccia esordisce facendo un breve excursus della problematica relativa all'assicurazione e al broker, e riferisce su due punti importanti:

a. Rapporto contrattuale con Risk Solution che deve essere interrotto a termini di contratto. La motivazione legale è che le norme prevedono un termine di preavviso per la disdetta del contratto, termine non rispettato lo scorso anno. Pertanto è già stata predisposta la disdetta del Broker ed inviata alla segreteria.
b. Predisposta la disdetta per la tipologia di convenzione tra AIRO e compagnia assicurativa Reale Mutua. Richiesta inoltre, a termini di contratto secondo la clausola n. 7 della convenzione generale, il resoconto dell'annualità 2019 con elenco dei sinistri.

L'Avv. Restuccia riferisce anche che nel giro di 15 giorni riceverà il preventivo da Compagnie assicuratrici quali Elvetia, Reale Mutua, Cattolica e di altre Compagnie con intermediazione di broker.
Su richiesta del Presidente l'Avv. Restuccia precisa che la disdetta va inviata 90 gg prima della scadenza che dovrebbe essere il 31 ottobre e che quindi ci sarebbe tempo fino al 31 Luglio ma in ogni caso sarebbe bene procedere prima possibile.
Il Presidente chiede che le proposte scritte dovranno essere inviate ai Consiglieri prima del prossimo CD.
L'Avv. Restuccia è d'accordo.
R. Corvò chiede se è prevedibile che le polizze saranno integrate con norme di tutela per il covid-19.
L'Avv. Restuccia risponde che non ci sono provvedimenti legislativi e quindi i vari contratti non possono recepire nessuna forma di integrazione/modifica ma non esclude che in un prossimo futuro questo possa succedere.
Su richiesta di R. Corvò la sig.ra Cozzaglio riferisce di aver inviato via PEC la richiesta a Reale Mutua inerente la richiesta dell'elenco dei sinistri 2019 ed il Presidente ricorda come questo sia un obbligo di legge.
Non essendoci domande il Presidente chiede la ratifica della disdetta del broker e della compagnia assicurativa.

Il CD ratifica

2. *Censimento Centri in Italia*

M. Mignogna ricorda che il lavoro di inserimento dei dati raccolti per il 2018 è continuato nonostante l'epidemia di covid-19. Il censimento dell'anagrafica dei centri, delle apparecchiature, del numero totale dei pazienti è stato completato per un 96%.
Coordinate dal Presidente, vi sono state numerose riunioni in cui è stato impostato il lavoro svolto con l'aiuto di A. Magli, E. Russi, D. Genovesi e L. Marafioti.
Sono 97 i centri ad aver aggiornato il sito con i dati del 2019.
Ringrazia i coordinatori dei gruppi regionali per la loro collaborazione.
Anche se su piattaforme diverse, i dati verranno integrati con quelli del 2018 e saranno presentati in funzione dell'utilizzo richiesto, specie nell'ambito dell'aggiornamento tecnologico.
Il Presidente ricorda che, ai fini di possibili sviluppi legislativi, il dato più urgente e sensibile sarebbe avere le caratteristiche della strumentazione, successivamente ma molto più delicato, sarà lo studio del numero di pazienti trattati in un anno e la tipologia delle patologie. In particolare prestando attenzione su quelle patologie in cui la radioterapia assume un intento di guarigione quale testa-collo e prostata.
Il 24 giugno si svolgerà un incontro tra il Presidente, R. Corvo, B. Jereczek ed i giornalisti al fine di iniziare a presentare tali dati.
R. Corvò ritiene che i dati numerici degli apparecchi vadano distinti in macchine più vecchie di 10 (semaforo giallo) e 15 anni (semaforo rosso) e vada definito il concetto di obsolescenza.
Il Presidente concorda che comunicare il dato dell'età sia la modalità di comunicazione più chiara e vantaggiosa.
R. Pacelli riferisce che nella regione Campania è stata identificato come semaforo giallo gli 8 anni e i 12 come rosso.
F. Lucà concorda che gli 8 anni sono norma italiana applicata alla diagnostica ed invita alla prudenza nel parlare di obsolescenza ed in ogni caso farà una ricerca per trovare documentazione in merito al concetto di obsolescenza ed il riferimento agli anni delle apparecchiature.
Il Presidente crede che il cut-off vada posto a 12 anni.
Si conviene che l'obiettivo di cambiare una macchina non sia delegato al singolo direttore di struttura ma che possa avvenire secondo normativa.
Il Presidente concorda e dice che l'importanza del censimento è proprio finalizzato a dare maggior visibilità possibile al problema della vetustà delle apparecchiature.

3. *Aggiornamento Linee Guida AIRO*

D. Musio relaziona e mette al corrente il CD sulle 3 riunioni tenute il 30 aprile, l'8 e l'11 maggio che hanno visto la partecipazione del Presidente, Commissione scientifica e della task-force per l'individuazione dei quesiti PIC e strutturazione dell'organigramma.
Durante la prima riunione sono stati selezionati i quesiti PIC formulati in maniera metodologicamente corretta e deciso di avvalersi di una griglia di valutazione per scegliere tra questi i 12 da analizzare.
Nella seconda riunione è stata definita l'organizzazione del gruppo che dovrà arrivare alla stesura delle linee guida:

1. il coordinatore del gruppo di studio sarà il chair e nominerà un co-chair e gli estensori e tutti saranno formati per apprendere le regole metodologiche.

2. i revisori saranno nominati dal CD e Commissione scientifica.

Nella terza riunione si è preso atto dei punteggi ottenuti dai quesiti e resosi conto che erano presenti 3 quesiti del gruppo uro-oncologico e 4 del gruppo testa-collo si decide di rinunciare ad uno uro-oncologico e due testa-collo a vantaggio di quesiti proposti da altri gruppi di studio.
Vengono condivisi i 12 quesiti PIC.
M.A. Gambacorta fa notare che un quesito del gruppo gastro-intestinale è stato proposto anche da AIOM e visto che verrà elaborato prima del nostro si decide di chiedere a P. Franco di segnalare un altro quesito tra quelli selezionati come metodologicamente corretti al posto di questo.

Il CD approva i quesiti.

4. ***Accreditamento Provider ECM tipologie RES FSC e FAD***

Come da indicazioni del CD, M. A. Gambacorta riferisce che il lavoro svolto è stato che AIRO disponesse di una piattaforma per corsi FAD. In tal senso AIRO dovrà diventare provider ECM per formazione a distanza, residenziale e sul campo (es. team multidisciplinare).
Dopo consultazione con Società segnalata dal dott. Colella è necessario prevedere un organigramma:

1. Rappresentante Legale (Presidente)

2. Responsabile di Segreteria: segreterie centrali (segreteria AIRO) e periferiche (colleghi organizzatori) con compiti di: inserimento evento su banca dati ECM, raccolta preparazione documentazione per ECM, consuntivazione finale. Per i corsi FAD i compiti di segreteria sono meno gravosi.

3. Responsabile dell'Amministrazione (Dott. Colella)

4. Responsabile Informatico (società proprietaria piattaforma)

5. Responsabile della qualità e competenze in ambito ISO (Studio Gilardenghi consulenza accreditamento Provider ECM)

6. Comitato Scientifico (commissione scientifica AIRO)

L'acquisizione della piattaforma e l'accreditamento come provider richiedono indicativamente 30 giorni lavorativi da quando viene inviata tutta la documentazione, anche se la validazione da parte della Commissione ECM talvolta richiede tempistiche più lunghe per motivi contingenti alle riunioni della Commissione stessa

In merito al costo, oltre ad una tassa governativa di 2.500 € anno, si deve considerare un servizio di attivazione di 1500 € una tantum, un canone mensile di 200 € al mese, la consulenza dello studio Gilardenghi di 500 € una tantum, e infine i costi di formazione, che a seconda delle necessità di ore, avranno un costo crescente.

Il totale sarà di 6900 (senza corso di formazione), 7400, 7800, 8500 € a secondo delle ore di formazione.

La piattaforma supporta 5 corsi con 5000 utenti contemporaneamente.

AIRO deciderà in seguito a chi fornire gratuitamente la piattaforma FAD.

V. Tombolini crede fermamente che al di là del costo e della strutturazione che si vorrà decidere vada acquisita una piattaforma per corsi FAD.

Il CD approva l'acquisto per l'importo più basso.

4. Congresso

Il Presidente chiede alla Dr.ssa Bagnara di informare il CD sulla situazione del congresso ed in particolare di illustrare le varie modalità che si possono adottare per far sì che il congresso venga svolto.
Sottolinea, in ogni caso, che l'ultima data utile per prendere una decisione definitiva sarà l'8 Giugno.
La dott.ssa Bagnara riferisce che il lavoro di preparazione del congresso va avanti (selezione abstract, rapporti con aziende sponsor, valutazione se tutti i soggetti che dovranno relazionarsi con AIRO per il congresso siano in regola con norme covid-19, monitoraggio della sede congressuale per applicazione norme in attesa di chiare linee guida).
La decisione se fare il congresso ad ottobre va presa entro fine giugno altrimenti non ci sarà il tempo per richiedere le autorizzazioni AIFA, AGENAS, ecc.
Le alternative che potranno dover essere prese in considerazione sono:

1. Posticipo del congresso al 9-10-11 dicembre 2020
2. Formato ibrido del congresso con rispetto delle date del 9-10-11 ottobre (residenziale + digitale)
3. Formato interamente digitale ad ottobre

Per un congresso ibrido si dovrà rinunciare ad un certo numero di iscritti e una netta riduzione dei tempi e del programma in caso di congresso digitale

5. *Libro*

R. Pacelli relaziona sullo schema del libro, pensato insieme a M. A. Gambacorta, che prevede l'impiego di medici in formazione, esaustivo ma molto schematico per le informazioni generali. Riferisce inoltre che, durante gli incontri Presidente ha però espresso la volontà di redigere un libro non generalista che si focalizzi sulle parti specifiche innovative quali i frazionamenti alterati.
Il Presidente spiega che l'idea potrebbe essere di un libro che si focalizzi su argomenti quali le innovazioni tecnologiche o schemi di frazionamenti che comprenda comunque anche una parte generale molto schematica e che illustri lo standard dei trattamenti.
Dovrebbe essere impostato dal CD, gruppi di studio e coordinatori regionali, con la supervisione della commissione scientifica.
R. Corvò pensa che gli specializzandi, che a volte hanno delle competenze molto avanzate, possano in realtà essere impiegati come estensori coadiuvati da un radioterapista esperto. Alla stregua dei giovani impiegati nella task force delle linee guida gli specializzandi potrebbero svolgere tale compito, considerando i tempi stretti che la stesura di un libro deve avere.
M.A. Gambacorta propone di chiamare il libro "innovazioni in radioterapia oncologica" e, per quanto riguarda gli autori, crede meglio assegnare il compito ai gruppi di studio che saranno liberi di coinvolgere i più giovani. Chiede inoltre se l'editore prevede anche una versione online
Il Presidente riferisce che questo è possibile e saranno possibili anche gli aggiornamenti.

R. Corvò crede necessaria la previsione di un "indice ben definito" e la decisione che il libro possa avere la possibilità di essere aggiornato periodicamente. Pensa che sia importante soprattutto che contenga concetti sulle innovazioni recenti per far si che il libro risulti attuale anche a distanza ma che contenga anche concetti di conoscenza di base della disciplina da vero manuale.
R. Pacelli concorda con la doppia struttura dei contenuti: semplice e completo come un vero e Manuale e corredato anche di notizie sulle ultime innovazioni.
Il Presidente chiede a R. Corvò di consigliare M.A. Gambacorta e R. Pacelli nella decisione di come strutturare il libro. Le proposte operative verrano portate al prossimo CD del 6 luglio.

6. *Elezioni*

Nel 2020 scade il mandato di 3 consiglieri A. Magli, G. Iatì e A. Filippi. Il Presidente scriverà una lettera a tutti i soci chiedendo che vengano presentate le candidature di chi fosse interessato. Le candidature, che saranno formalizzate attraverso una lettera di motivazione ed un curriculum, verranno pubblicate 3 mesi prima della assemblea sul sito societario ed inviate via mail a tutti i soci. Le modalità delle elezioni verranno comunicate alla prossima riunione del CD.
Il Presidente dà lettura della lettera del coordinatore della Lombardia S. Tonoli che informa che nel 2020 sono in scadenza 4 consiglieri del gruppo regionale Lombardia. Sono state presentate 6 domande e si sarebbe dovuto procedere alla votazione durante una riunione del gruppo a Lodi il 28 marzo. La riunione non si è tenuta a causa dell'epidemia di covid-19 e chiede pertanto al Presidente ed al CD come comportarsi; procedere ad una elezione online o prolungare il mandato?
Il CD decide di procrastinare il mandato dei consiglieri fino a scadenza del mandato del Coordinatore. Inoltre verrà richiesto formalmente alla regione Lombardia di far si che per il prossimo mandato l'intero consiglio regionale, coordinatore e consiglieri, venga eletto e quindi scada contemporaneamente.
M. Mignogna chiede di verificare se tutti i gruppi regionali hanno presentato il regolamento ad AIRO.

7. Approvazione Survey

Il Presidente chiede la ratifica di 2 survey del gruppo uro-oncologico ed uno del gruppo patologie ginecologiche già approvate dalla commissione scientifica.

Si ratifica

8. Varie ed eventuali

Il Presidente informa che la società di endocrinologia chiede la collaborazione di AIRO per stilare le linee guida sulle patologie oncologiche di origine endocrina in particolare sui prolattinomi. Chiede che i consiglieri suggeriscano dei nominativi di radioterapisti esperti in materia.
G. Iatì, in quanto esperto sulla materia, si propone per l'incarico e dichiara di riuscire a trovare altri colleghi esperti. Relazionerà al CD in seguito.
Il Presidente riferisce di essere stato contattato dal ISS per l'approvazione di un documento sulla IORT. Che ha visto coinvolte numerose società scientifiche. Il Presidente ha risposto che la Commissione Scientifica ed il CD aspetteranno il lavoro pre-definitivo per eventuali correzioni e poter dare l'approvazione della società.
Il CD concorda.

Il Presidente chiede l'autorizzazione di potenziare la piattaforma web AIRO (fine a 500 persone e 2 stanze) per una spesa annua di 558 euro.
Il CD approva.

Mignogna chiede se i gruppi regionali possono organizzare congressi con piattaforma web AIRO.
Il Presidente risponde che è possibile.

Alle ore 19:15 La riunione si conclude.